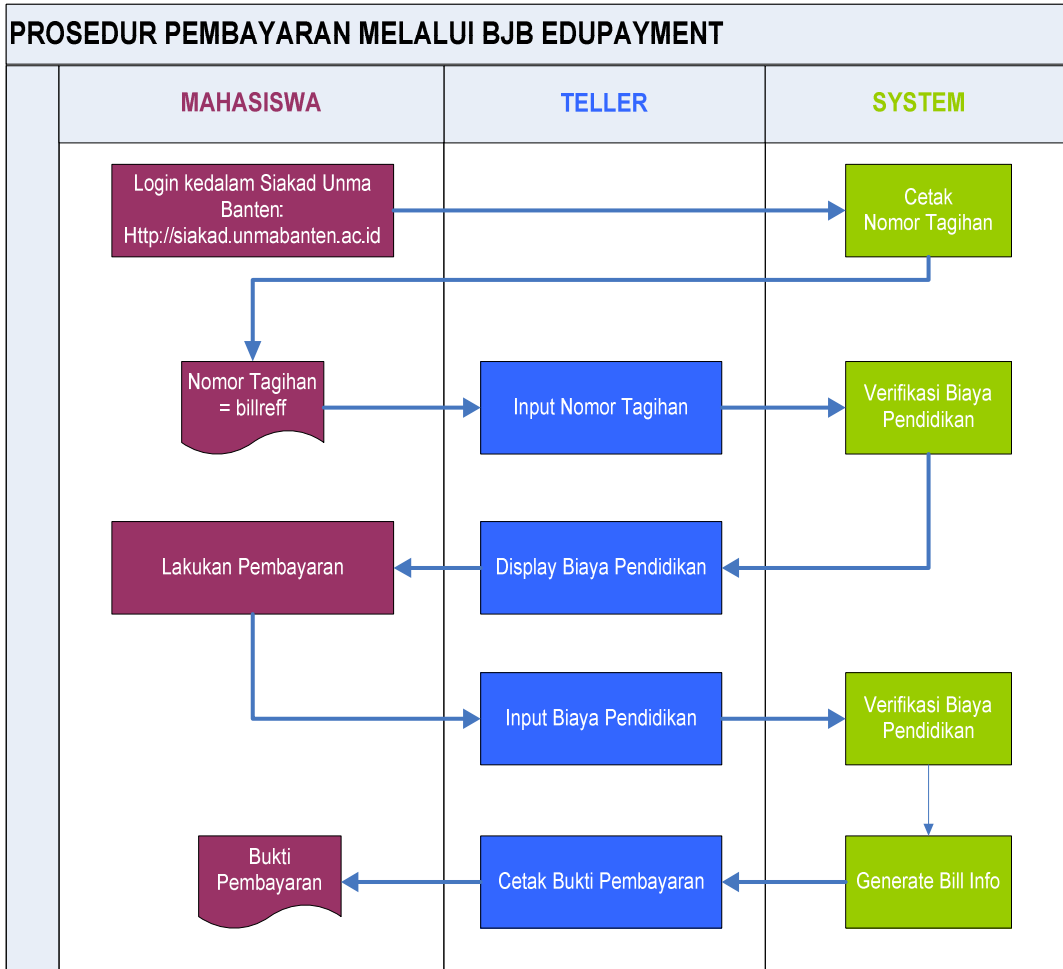


1. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TELLER



- a. Mahasiswa login ke <http://siakad.unmabanten.ac.id>,
- b. Pilih menu "Data Tagihan dan Pembayaran". Akan muncul informasi data biaya pendidikan dan pembayaran mahasiswa, klik "Cetak Tagihan" pada semester berjalan. Maka akan muncul:

UNIVERSITAS MATHLAUL ANWAR BANTEN
JL. RAYA LABUAN KM.23 SAKETI PANDEGLANG Telp. (0253)401307 Fax. (0253)401307
 Email: info@unmabanten.ac.id Website: www.unmabanten.ac.id

SURAT TAGIHAN PEMBAYARAN
Semester Gasal 2016 - 2017

Kepada Yth:

Nama Mahasiswa : ALISTIANI
Nomor Induk Mahasiswa : E11160146
 Semester : 1
 Fakultas : INFORMATIKA DAN KOMPUTER
 Program Studi : SISTEM INFORMASI

Dengan ini, Kami sampaikan Biaya Pendidikan dan Pembayaran yang telah dilakukan oleh saudara ALISTIANI Untuk Semester Gasal 2016 - 2017 sebagai berikut:

Biaya Pendidikan	Pembayaran	Sisa
Rp. 5,460,000.00	Rp. 4,960,000.00	Rp. 500,000.00

Selanjutnya, silahkan saudara ALISTIANI untuk melakukan pembayaran Biaya Pendidikan tersebut diatas melalui System Edupayment Bank BJB dengan:

NOMOR TAGIHAN:
10000081257

Tatacara Pembayaran Biaya Pendidikan melalui System Edupayment Bank BJB :

1. Silahkan Saudara masuk ke Akun Sistem Akademik dan Keuangan (Siakad - Unma), kemudian klik 'Data Tagihan dan Pembayaran Mahasiswa' pada menu Keuangan Mahasiswa.
2. Kemudian klik Cetak Tagihan, dalam surat tagihan tersebut terdapat 'Nomor Tagihan' saudara.
3. Silahkan melakukan pembayaran melalui:
 - a. Teller Bank BJB
 - Isilah slip pembayaran dengan mencantumkan Nomor Tagihan pada kolom Nama di Slip Bank BJB.
 - Teller Bank BJB akan memberitahukan kepada saudara besaran biaya pendidikan yang harus dibayar. Dimana Anda bisa melakukan pembayaran secara dicuil.
 - Silahkan mencantumkan besaran pembayaran yang akan Anda lakukan di slip Bank BJB
 - Ambil slip pembayaran yang sudah tervalidasi oleh teller Bank BJB.
 - b. ATM Bank BJB
 - #
 - c. Internet Banking Bank BJB
 - #
4. Setelah melakukan pembayaran, Saudara bisa melihat data pembayaran yang telah dilakukan akan masuk ke Data Pembayaran Mahasiswa di Akun Siakad Mahasiswa (real time). Apabila setelah melakukan pembayaran, tapi datanya tidak masuk ke Akun Siakad Mahasiswa, silahkan untuk menghubungi Biro Keuangan Unma pada jam kerja dengan membawa bukti slip pembayaran yang telah tervalidasi.

- c. Mahasiswa mendatangi kantor cabang Bank BJB terdekat.
- d. Mahasiswa dapat melakukan pembayaran secara tunai atau pemindahbukuan (transfer)
- e. Mahasiswa menginformasikan "NOMOR TAGIHAN" yang telah Anda cetak dari Sistem Akademik dan Keuangan Unma Banten.
- f. Teller Bank BJB akan melakukan verifikasi data tagihan biaya pendidikan mahasiswa berdasarkan Nomor Tagihan.
- g. Mahasiswa melakukan pembayaran.
- h. Mahasiswa akan mendapatkan Tanda Terima Pembayaran Mahasiswa, seperti berikut:

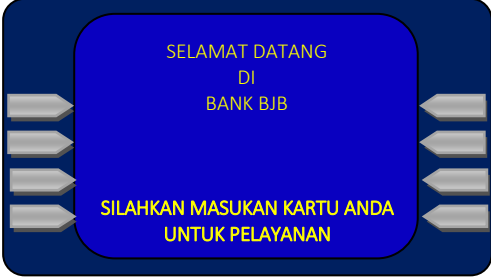
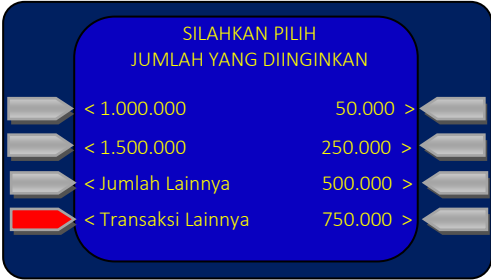

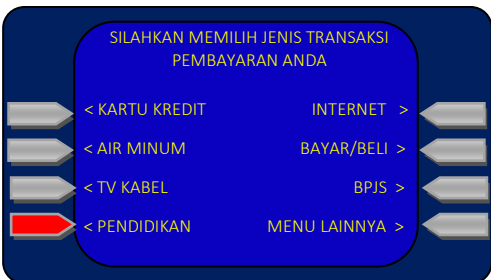
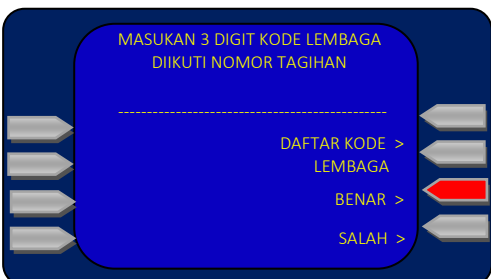
ZF2F	TGL CETAK :	8/05/17
BANK BJB	JAM CETAK :	13:11:11
CABANG : 0000		
KANTOR PUSAT OPERASI		
	PEMBAYARAN TAGIHAN MHS "NAMA UNIVERSITAS"	
NO REFF : 70369		

NO TAGIHAN	:	180610160059001

NPM	:	180610160059
NAMA	:	ALMIRA PUTRI WARDHANI
KET / PIN	:	PIN:
PRODI	:	SASTRA JEPANG
BILL REFF	:	180610160059001
JUMLAH TAGIHAN	:	Rp 5,000,000
BIAYA	:	Rp 0
JUMLAH PEMBAYARAN	:	Rp 5,000,000

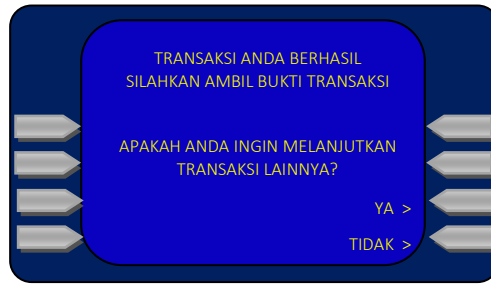
*Simpan cetakan ini sebagai bukti pembayaran yang sah		

2. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI ATM

<p>1. Masukkan Kartu ATM Anda</p>	 <p>The screen displays a blue background with white text. At the top, it says "SELAMAT DATANG DI BANK BJB". Below that, it says "SILAHKAN MASUKAN KARTU ANDA UNTUK PELAYANAN". There are four arrow icons on the left and right sides of the screen.</p>
<p>2. Pilih Menu "Transaksi Lainnya"</p>	 <p>The screen displays a blue background with white text. At the top, it says "SILAHKAN PILIH JUMLAH YANG DIINGINKAN". Below that, there are four transaction amount options, each with a left and right arrow: "< 1.000.000 50.000 >", "< 1.500.000 250.000 >", "< Jumlah Lainnya 500.000 >", and "< Transaksi Lainnya 750.000 >". The last option is highlighted with a red arrow on the left.</p>
<p>3. Pilih menu "BAYAR/BELI"</p>	 <p>The screen displays a blue background with white text. At the top, it says "SILAHKAN MEMILIH JENIS TRANSAKSI". Below that, there are eight transaction type options arranged in two columns, each with a left and right arrow: "< DAFTAR E-BANKING >", "< MINI STATEMENT >", "< GANTI PIN >", "< MULTIPAYMENT >", "< TARIK TUNAI >", "< BAYAR/BELI >", "< TRANSFER >", and "< INFORMASI >". The "< BAYAR/BELI >" option is highlighted with a red arrow on the right.</p>
<p>4. Pilih menu "Pendidikan"</p>	 <p>The screen displays a blue background with white text. At the top, it says "SILAHKAN MEMILIH JENIS TRANSAKSI PEMBAYARAN ANDA". Below that, there are eight payment type options arranged in two columns, each with a left and right arrow: "< KARTU KREDIT >", "< AIR MINUM >", "< TV KABEL >", "< PENDIDIKAN >", "< INTERNET >", "< BAYAR/BELI >", "< BPJS >", and "< MENU LAINNYA >". The "< PENDIDIKAN >" option is highlighted with a red arrow on the left.</p>
<p>5. Masukkan Kode Unma Banten (009) diikuti dengan Nomor Tagihan Mahasiswa. Contoh: Nomor Tagihan: 10000001234 Maka Tulis : 00910000001234 Jika nomor tagihan sudah diisi, Kemudian klik "Benar"</p>	 <p>The screen displays a blue background with white text. At the top, it says "MASUKAN 3 DIGIT KODE LEMBAGA DIKUTI NOMOR TAGIHAN". Below that, there is a dashed line for input. At the bottom, there are three options, each with a left and right arrow: "< DAFTAR KODE LEMBAGA >", "< BENAR >", and "< SALAH >". The "< BENAR >" option is highlighted with a red arrow on the right.</p>

<p>6. Untuk melihat kode Universitas Mathla'ul Anwar Banten, maka pilih menu "Lembaga Laninnya"</p>	
<p>7. Setelah mengetahui kode Universitas Mathla'ul Anwar, selanjutnya untuk input nomor taguhan pilih menu "Ke Halaman Input", seperti terlihat pada langkah 5.</p>	
<p>8. Input Kode Lembaga diikuti Nomor Tagihan (Lihat langkah 5) kemudian klik "Benar"</p>	
<p>9. Maka akan muncul data tagihan Mahasiswa berdasarkan nomor tagihan yang telah dimasukan.</p>	
<p>10. Masukan Jumlah pembayaran yang akan Anda bayarkan. Misalkan : Rp. 500.000 Kemudian pilih "YA"</p>	
<p>11. Maka akan muncul Konfirmasi Pembayaran yang akan Anda lakukan. Jika sudah benar maka pilih "YA"</p>	

12. Maka akan muncul konfirmasi pembayaran anda telah berhasil, silahkan Anda ambil bukti transaksi pembayaran Anda.



13. Ambil bukti transaksi pembayaran, dan simpan dengan baik. Selanjutnya silahkan Anda cek data pembayaran yang telah anda lakukan di Siakad.

